

ଶ୍ରୀରାମ ଟ୍ରାନ୍ସପୋର୍ଟ ଫାଇନାନ୍ସ କମ୍ପାନୀ ଲିମିଟେଡ

ନ୍ୟାୟ ଆଚରଣ ବିଧି

ଉପସ୍ଥାପନା

ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କ ଅଣ ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ବିଭିନ୍ନ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକ ପାଇଁ ନ୍ୟାୟ ଆଚରଣ ବିଧି ଉପରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶାବଳୀ ପ୍ରସ୍ତୁତ କରିଛନ୍ତି ଯାହା ଏକକ ଗ୍ରାହକ ସହିତ କାରବାର କରିବା ବେଳେ ଏବଂ ଶ୍ରେଷ୍ଠ କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ବିଧିର ଏକାଂଶ ହିସାବରେ ପରିବେଷନ କରିବା ବେଳେ ନ୍ୟାୟ ଆଚରଣ ବିଧିର ମାନ ନିର୍ଧାରଣ କରେ ।

ଜାତି, ବର୍ଣ୍ଣ, ରଙ୍ଗ, ଧର୍ମ, ଲିଙ୍ଗ, ବୈବାହିକ ସ୍ଥିତି ଏବଂ ବିକଳାଙ୍ଗତା ଭିତ୍ତିରେ କୌଣସି ବୈଷମ୍ୟ ଛଡ଼ା ସମସ୍ତ ଯୋଗ୍ୟ ଆବେଦନକାରୀଙ୍କ ପାଇଁ ରଖି ଉପାଦାନକୁ ଉପଲବ୍ଧ କରାଇବା, ଆମ ନୀତି ହେବାକୁ ହେବ । ଆମର ନୀତି ସମସ୍ତ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ଧାରାବାହିକ ଭାବେ ଏବଂ ନ୍ୟାୟ ରୂପେ ଆଚରଣ କରିବା । ଆମ କର୍ମଚାରୀମାନେ ନ୍ୟାୟ, ନ୍ୟାୟସଙ୍ଗତ ଏବଂ ସାମଞ୍ଜସ୍ୟପୂର୍ଣ୍ଣ ପଦ୍ଧତିରେ ସହାୟତା, ଉତ୍ସାହ ଏବଂ ସେବା ପ୍ରଦାନ କରିବେ । ଆମେ ଆମ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ଆମ ନ୍ୟାୟ ଆଚରଣ ବିଧି ବିଷୟରେ ଆମ ୱେବସାଇଟରେ ସ୍ଥାପନ କରି ଜଣାଇବୁ ।

ଆମେ ନିଶ୍ଚିତ କରିବୁ ଯେ ଶଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଚାର୍ଜ / ଫି ବିଷୟରେ ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବରେ ଜଣାଇ ଦିଆଯାଇଛି । ସୁବିଧା ସମ୍ପର୍କିତ ନୀତିନିୟମ ଓ ସର୍ଭିସ୍ ମାନ୍ଦ୍ୟ ରଖି ଶଗ୍ରହୀତାଙ୍କୁ ଜଣାଇ ଦିଆଯିବ । ଆମେ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତିବଦ୍ଧ ଯେ ରଖି ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ଠାରୁ ଉପୁଜିଥିବା କୌଣସି ବିବାଦ ଆମ ଦ୍ଵାରା ସ୍ଥାପିତ ହୋଇଥିବା ଅଭିଯୋଗଗୁଡ଼ିକର ନିଶ୍ଚିତ ପ୍ରକ୍ରିୟା ଦ୍ଵାରା ଉପଯୁକ୍ତ ଭାବେ ସଠିକ ସମାଧାନ କରାଯିବ ।

କମ୍ପାନୀର ନ୍ୟାୟ ରଖିବା ପଦ୍ଧତି ମାର୍କେଟିଂ ସହିତ ରଖି ଉତ୍ସ, ପ୍ରକ୍ରିୟାକରଣ, ପରିସେବା ଏବଂ ସଂଗ୍ରହ କାର୍ଯ୍ୟକଳାପ ପରି ଅମର ସମସ୍ତ ପରିଚାଳନାଗତ ଦିଗଗୁଡ଼ିକରେ ଲାଗୁ ହେବ । ନ୍ୟାୟ ଆଚରଣ ବିଧି ପ୍ରତି ଆମର ଅଙ୍ଗୀକାର କର୍ମଚାରୀଙ୍କ ଜବାବଦାରୀ, ନିରୀକ୍ଷନ ଏବଂ ଅତିରିକ୍ତ କାର୍ଯ୍ୟକ୍ରମ, ପ୍ରଶିକ୍ଷନ ଏବଂ ପ୍ରୟୁକ୍ତ ମାଧ୍ୟମରେ ପ୍ରଦର୍ଶିତ ହେବ ।

କମ୍ପାନୀର ବୋର୍ଡ ଅଫ ଡାଇରେକ୍ଟର ଏବଂ ବ୍ୟବସ୍ଥାପନା ଦଳ ଏହା ନିଶ୍ଚିତ କରିବାକୁ ପରିକଳ୍ପିତ ପ୍ରାଥମିକ ପ୍ରତିଷ୍ଠା ପାଇଁ ଦାୟୀ ଯେଉଁଗୁଡ଼ିକ ଆମର ନ୍ୟାୟ ରଖିବା ପ୍ରତି ଆମ ଅଙ୍ଗୀକାର ପ୍ରତିଫଳନ କରିବାକୁ ନିଶ୍ଚିତ କରିବ ଏବଂ ସମସ୍ତ କର୍ମଚାରୀ ଏହି ଅଙ୍ଗୀକାର ପ୍ରତି ଅବଗତ ରହିଛନ୍ତି । ଶ୍ରୀରାମ ଟ୍ରାନ୍ସପୋର୍ଟ ଫାଇନାନ୍ସ କମ୍ପାନୀ ଲିମିଟେଡ ତାର ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ସର୍ବୋଚ୍ଚ ମନର ସେବା ପ୍ରଦାନ କରିବା ପ୍ରତି ଅଙ୍ଗୀକାରବଦ୍ଧ ଅଟେ ।

ଏହି ନ୍ୟାୟ ଆଚରଣ ବିଧି ଆମଦ୍ଵାରା ଉପଲବ୍ଧ କରାଯାଇଥିବା ସମସ୍ତ ଉପାଦାନ ଓ ସେବା ପ୍ରତି ଲାଗୁ ହୁଏ(ବର୍ତ୍ତମାନ ପ୍ରଦାନ କରାଯାଉଥିବା ଏବଂ ଭବିଷ୍ୟତର ତାରିଖରେ ଚାଲୁ କରାଯାଇପାରେ)

ନ୍ୟାୟ ଆଚରଣ ବିଧି ଉପରୋକ୍ତ ସମସ୍ତରେ ଏପରିକି ତାହା ଶାଖାରେ, ଫୋନ ମାଧ୍ୟମରେ, ଇଣ୍ଟରନେଟରେ ବା ହୁଏତ ଆମେ ବ୍ୟବହାର କରୁଥିବା ଅଥବା ଭବିଷ୍ୟତର କୌଣସି ତାରିଖରେ ପ୍ରବର୍ତ୍ତନ କରାଯିବାକୁ ଥିବା କୌଣସି ପଦ୍ଧତି ହେଉ ନା କାହିଁକି ପ୍ରଯୋଜ୍ୟ ହେବ ।

ମୂଳ ପ୍ରତିଶ୍ରୁତି

1) ରଣ ଏବଂ ଅନ୍ୟାନ୍ୟ ପଦ୍ଧତିଗୁଡ଼ିକର ପାଇଁ ଆବେଦନ

- (a) ରଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମରେ ଆବଶ୍ୟକୀୟ ତଥ୍ୟ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ ରହିବ, ଯାହା ରଣଗ୍ରହୀତାର ଆଗ୍ରହକୁ ପ୍ରଭାବିତ କରେ, ଯାହା ଦ୍ୱାରା ଅନ୍ୟ ଏନ୍‌ବିଏଫ‌ସି(NBFC) ଦ୍ୱାରା ପ୍ରାସ୍ତାବିତ କରାଯାଇଥିବା ନୀତିନିୟମ ଓ ଶର୍ତ୍ତାବଳୀ ସହିତ ଏକ ଅର୍ଥପୂର୍ଣ୍ଣ ତୁଳନା କରିପାରିବେ ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତା ଦ୍ୱାରା ଏକ ଅବଗତ ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ଗ୍ରହଣ କରାଯାଇପାରିବ | ରଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ସହିତ ଦାଖଲ କରିବାକୁ ଥିବା ନିୟମଗୁଡ଼ିକ ଏହି ରଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମଟି ଦର୍ଶାଇବ | ରଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ଏବଂ ଗ୍ରାହକକୁ ଜାରି କରାଯାଇଥିବା ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ର ବିପଦ ଆଶଙ୍କାର ଶ୍ରେଣୀଭୁକ୍ତ କରିବା ଏବଂ ଯୁକ୍ତିଯୁକ୍ତ ବର୍ଣ୍ଣନାର ପଦ୍ଧତିରୁ ବିଭିନ୍ନ ଶ୍ରେଣୀର ରଣଦାତାଙ୍କୁ ବିଭିନ୍ନ ସୁଧର ହାର ପ୍ରକାଶ କରା ହେବ ଏବଂ ଏହା କମ୍ପାନୀର ଖେତ୍ର-ସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ ହେବ ଏବଂ ପ୍ରାଶଙ୍ଗିକ ଲୁବ୍ଧକ କାଗଜରେ ପ୍ରକାଶିତ ହେବ | ଯେତେବେଳେବି ସୁଧର ହାରରେ ବଦଳ ହେବ ସେହି ତଥ୍ୟ ଖେତ୍ରସାଇଟରେ ଅଧୁନାତନ କରା ହେବ
- (b) କମ୍ପାନୀ ସମସ୍ତ ରଣ ଆବେଦନର ପ୍ରାପ୍ତିସ୍ୱୀକାର ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଏକ ପଦ୍ଧତି ଉଦ୍ଭାବନ କରିବ | ବିଶେଷ କରି, ଯେଉଁ ସମୟସୀମା ମଧ୍ୟରେ ରଣ ଆବେଦନଗୁଡ଼ିକର ନିଶ୍ଚିତ ହେବ ତାହା ମଧ୍ୟ ପ୍ରାପ୍ତି ସ୍ୱୀକାରରେ ନିର୍ଦ୍ଦେଶିତ ହେବ |
- (c) ରଣ ଆବେଦନ ଫର୍ମ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବେ ସେହି ତଥ୍ୟଗୁଡ଼ିକ ଦର୍ଶାଇବ ଯେଉଁଗୁଡ଼ିକ କମ୍ପାନୀ ଦ୍ୱାରା କେମ୍ପାଇସି(KYC)ନୀତି ପୂରଣ କରିବା ଏବଂ ଆଇନ ଏବଂ ନିୟନ୍ତ୍ରଣ ଆବଶ୍ୟକତାଗୁଡ଼ିକ ମାନିଚଳିବା ପାଇଁ ଗ୍ରାହକଠାରୁ ସଂଗ୍ରହ କରିବା ପ୍ରୟୋଜନ | ଆମେ ହୁଏତ ଏକ ତାତକାଳୀନ ନିର୍ମାଣ କରିବା ପାଇଁ ଗ୍ରାହକ ଏବଂ ତାଙ୍କ ପରିବାର ବିଷୟରେ ଅତିରିକ୍ତ ତଥ୍ୟ ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିପାରନ୍ତି, କିନ୍ତୁ ଇଚ୍ଛୁକ ହୁଅନ୍ତି ତେବେ ହିଁ ଏହି ତଥ୍ୟଗୁଡ଼ିକ ପ୍ରଦାନ କରିବେ |

2) ରଣର ମୂଲ୍ୟାୟନ ଏବଂ ନୀତିନିୟମ / ଶର୍ତ୍ତାବଳୀ

କମ୍ପାନୀ ରଣଗ୍ରହୀତାକୁ ଲିଖିତ ଭାବେ ଅନୁମୋଦନ ଚିଠି ଆକାରରେ ନୀତିନିୟମ ଓ ଶର୍ତ୍ତାବଳୀ ସହିତ ଅନୁମୋଦିତ ରଣର ପରିମାଣ ଓ ବାର୍ଷିକ ସୁଧର ହାର ଏବଂ ତାହାର ପ୍ରୟୋଗ ପଦ୍ଧତି ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତା ଦ୍ୱାରା ଏହି ନୀତିନିୟମ ଓ ଶର୍ତ୍ତାବଳୀ ମାନି ଚଳିବା ସହିତ ରେକର୍ଡରେ ରଖିବେ |

ରଣ ଅନୁମୋଦନ ପତ୍ର ଏବଂ ରଣଗ୍ରହୀତାକୁ ସମସ୍ତ ଯୋଗାଯୋଗ ସ୍ଥାନୀୟ ଭାଷାରେ ହେବ ବା ରଣଗ୍ରହୀତା ବୁଝିପାରୁଥିବା ଭାଷାରେ ହେବାକୁ ହେବ |

କମ୍ପାନୀ ରଣ ଅନୁମୋଦନ ବା ବିତରଣ ସମୟରେ ରଣ ଚୁକ୍ତିର ଏକ ନକଲ ରଣଗ୍ରହୀତାକୁ ପ୍ରଦାନ କରିବ |

3) ନୀତିନିୟମ ଓ ଶର୍ତ୍ତାବଳୀରେ ପରିବର୍ତ୍ତନ ସହିତ ରଣ ବିତରଣ

- (a) ରଣ ପରିଶୋଧରେ ବିଳମ୍ବ ପାଇଁ କମ୍ପାନୀ ଏକ ଦଣ୍ଡମୂଲକ ସୁଧ ଆଦାୟ କରିବା ଯାହା ରଣ ଚୁକ୍ତିରେ ସ୍ପଷ୍ଟ ଭାବରେ ବର୍ଣ୍ଣନା କରାଯିବା ଉଚିତ୍ |
- (b) କମ୍ପାନୀ ତାହାର ନିତରଣ ସମୟସୂଚୀ, ସୁଧର ହାର, ସର୍ଭିସ ଚାର୍ଜ, ପ୍ରିପେମେଣ୍ଡ ଚାର୍ଜ ଇତ୍ୟାଦି ସହିତ ସହିତ ନୀତିନିୟମ ଓ ଶର୍ତ୍ତାବଳୀରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ ବିଷୟରେ ରଣଗ୍ରହୀତାକୁ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଜାରି କରିବେ | ଜାରି କରିବେ | ଆମେ ଏହା ମଧ୍ୟ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରିବୁ ଯେ ସୁଧର ହାର ଏବଂ ଦେୟଗୁଡ଼ିକରେ କୌଣସି ପରିବର୍ତ୍ତନ କେବଳ ପ୍ରତ୍ୟାଶିତ ଭାବେ ପ୍ରଭାବିତ କରିବ ଏହି ବିଷୟରେ ଗୋଟିଏ ଉପଯୁକ୍ତ ଶର୍ତ୍ତ ରଣ

ଶର୍ତ୍ତ ରଖି ଚୁକ୍ତିରେ ଅନ୍ତର୍ଭୁକ୍ତ କରା ହେବ ।

- (c) ସିଦ୍ଧାନ୍ତର ପୂର୍ବବେତନା / ଅର୍ଥପ୍ରଦାନ ବ୍ୟବସ୍ଥା କରିବା ଅଥବା ଚୁକ୍ତି ଅଧିନରେ ଥିବା କର୍ମକ୍ଷମତା ରନ ଚୁକ୍ତି ସହିତ ସୁସଙ୍ଗତ ହେବାକୁ ହେବ ।
- (d) ରଖି ଚୁକ୍ତି ମଧ୍ୟରେ ଏକ ଅନ୍ତର୍ଗତ ପୁନଃ-ଅଧିଗ୍ରହଣ ଧାରା ରହିବ ଏବଂ ଅଧିଗ୍ରହଣ କରିବା ପୂର୍ବରୁ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଜାରି କରିବାର ସମୟସୀମା ବିଷୟରେ, ଯେଉଁ ପରିସ୍ଥିତି ଅଧିନରେ ବିଜ୍ଞପ୍ତିର ଅବଧିରେ ଛାଡ଼ି କରାଯାଇପାରେ, ଜମାଦତ ଦଖଲ ପାଇଁ ପଦକ୍ଷେପ, ସମ୍ପତ୍ତିର ବିକ୍ରୟ/ନିଲାମ ରଖି ପରିଶୋଧ ପାଇଁ ରଖିଗ୍ରହଣୀତାକୁ ଏକ ଚୁକ୍ତି ସୁଯୋଗର ବିଧାନ, ରଖିଗ୍ରହଣୀତାକୁ ପୁନଃଫେରସ୍ତ କରିବାର ପଦକ୍ଷେପ ଏବଂ ସମ୍ପତ୍ତି ବିକ୍ରୟ/ନିଲାମ କରିବାର ପଦକ୍ଷେପ ପୂର୍ବରୁ ବିହିତ ହୋଇ ରହିବ ।
- (e) ସମସ୍ତ ଦେୟ ପରିଶୋଧ ପରେ ବା ରଖି ବକେୟା ଅର୍ଥ ଆଦାୟ କରିବା ପରେ କେବଳ ଯଦି ରଖିଗ୍ରହଣୀତା ବିରୁଦ୍ଧରେ କମ୍ପାନୀର ଥିବା ଦାବିର ବୈଧାନିକ ଅଥବା ସର୍ବସାଧୁକାର ନଥିବା ସ୍ଥଳେ କମ୍ପାନୀ ସକଳ ଜମାଦତକୁ ମୁକ୍ତ କରିବ । ଯଦି ଏହିପରି ସେଟ୍-ଅଫ୍ ଅଧିକାର ପ୍ରୟୋଗ କରିବାକୁ ପଡ଼େ, ରଖିଗ୍ରହଣୀତାକୁ ଏହା ବିଷୟରେ ବିଜ୍ଞପ୍ତି ଜାରି କରି ଅବଶିଷ୍ଟ ଦାବି ବିଷୟରେ ପୂର୍ଣ୍ଣ ବିବରଣୀ ଏବଂ କେଉଁ ଶର୍ତ୍ତ ବଳରେ ପ୍ରାଥମିକ ଦାବିର ନିଷ୍ପତ୍ତି ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଜମାଦତକୁ ବଜାୟ ରଖିବା ପାଇଁ ବାଧ୍ୟ ତାହା ଅବଗତ କରାଇବ ।

4) ଗୋପନୀୟତା

- (a) ଗ୍ରାହକ ଦ୍ଵାରା ଅନୁମୋଦିତ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ ଆମେ ସମସ୍ତ ତଥ୍ୟକୁ ବ୍ୟକ୍ତିଗତ ଏବଂ ଗୋପନୀୟ ତଥ୍ୟ ଭାବରେ ବିଚାର କରିବୁ ।
- (b) ଗ୍ରାହକ ଦ୍ଵାରା ଅନୁମୋଦିତ ନହେବା ପର୍ଯ୍ୟନ୍ତ, ନିମ୍ନଲିଖିତ ବ୍ୟାତିକ୍ରମ କ୍ଷେତ୍ର ଛଡ଼ା ଆମେ ଅନ୍ୟ ସଭାର ଲେଖଦେଶର କୌଣସି ବିବରଣୀ ପ୍ରକାଶ କରିବୁ ନାହିଁ:
- ଯଦି ଆମକୁ ସମ୍ପୂର୍ଣ୍ଣ ଏବଂ ନିୟନ୍ତ୍ରିତ ଆଇନ ଦ୍ଵାରା ତଥ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରିବାକୁ ହୁଏ
 - ଯଦି ଏହି ତଥ୍ୟ ପ୍ରକାଶ କରିବାରେ ଜନସାଧାରଣଙ୍କ ପାଇଁ ଦାୟିତ୍ଵ ରହିଥାଏ
 - ଯଦି ଆମ ଆଗ୍ରହ ଆମକୁ ବ୍ୟାଙ୍କ / ବିଭିନ୍ନ ଅନୁଷ୍ଠାନ / ଆମ ଦଳର ସହଯୋଗୀ କମ୍ପାନୀଗୁଡ଼ିକରେ ଏହି ତଥ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରିବାର ପ୍ରୟୋଜନ ହୁଏ (ଉଦାହରଣ ସ୍ଵରୂପ, ଜାଲିଆତି ପ୍ରତିରୋଧ କରିବା) ।
 - ବିପନଣ ଉଦ୍ଦେଶ୍ୟରେ ଅନ୍ୟକାହାକୁ ଗ୍ରାହକ ସମ୍ପର୍କରେ ତଥ୍ୟ ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଆମେ ଏହି କାରଣଗୁଡ଼ିକୁ ବ୍ୟବହାର କରିବୁ ନାହିଁ ।

5) ସାଧାରଣ

- (a) ରଖି ଚୁକ୍ତିର ନୀତିନିୟମ ଓ ଶର୍ତ୍ତାବଳୀ ପ୍ରଦାନ କରିବା ଛଡ଼ା କମ୍ପାନୀ ରଖିଗ୍ରହଣୀତା ବିଷୟରେ ହସ୍ତକ୍ଷେପ କରିବା ଠାରୁ ବିରତ ରହିବ (ଯଦି ନା କୌଣସି ନୁତନ ତଥ୍ୟ, ଯାହା ରଖିଗ୍ରହଣୀତା ଦ୍ଵାରା ପୂର୍ବରୁ ପ୍ରକାଶ କରାଯାଇ ନାହିଁ, ଏବଂ ତାହା ରଖିଦାତାର ନଜରକୁ ଆସିଛି) ।
- (b) ରନ ଆକାଉଣ୍ଟର ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ ପାଇଁ ରଖିଗ୍ରହଣୀତା ଠାରୁ ଅନୁରୋଧ ପାଇବା କ୍ଷେତ୍ରରେ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ସମ୍ପତ୍ତି ପାଇଁ ଅନ୍ୟଥାରେ ଯେପରିକି କମ୍ପାନୀର ଆପତ୍ତି, ଯଦି କିଛି ଥାଏ, ଅନୁରୋଧ ପ୍ରାପ୍ତି ତାରିଖ ଠାରୁ ତାରିଖ ଠାରୁ 21 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଜଣାଇବାକୁ ହେବ । ଏହିପରି ସ୍ଥାନାନ୍ତରଣ ବା ହସ୍ତାନ୍ତରଣ ଆଇନ ସହିତ

ଆଇନ ସହିତ ସଙ୍ଗତିପୂର୍ଣ୍ଣ ଭାବେ ଚୁକ୍ତିମୂଳକ ଶର୍ତ୍ତାବଳୀ ଅନୁସାରେ ହେବ ।

- (c) ରଣ ପୁନରୁଦ୍ଧାର କ୍ଷେତ୍ରରେ, କମ୍ପାନୀ କୌଣସି ଅଜାତିତ ନିଗ୍ରହର ଆଶ୍ରୟ ନେବ ନାହିଁ ଯେପରିକି ଅସ୍ୱାଭାବିକ ସମୟରେ ରଣଗ୍ରହୀତାକୁ ବାରମ୍ବାର ବିରକ୍ତ କରିବା, ରଣର ପୁନରୁଦ୍ଧାର ପାଇଁ ବାହୁଳ୍ୟର ପ୍ରୟୋଗ ଇତ୍ୟାଦି ।

ଅଧିକତର ସହାୟତା

ଅଭିଯୋଗଗୁଡ଼ିକ:

କୌଣସି ଅଭିଯୋଗ/ବିବାଦ କ୍ଷେତ୍ରରେ, ଅଭିଯୋଗକାରୀ/ରଣଗ୍ରହୀତାକୁ ଲିଖିତ ଆକାରରେ ସଂଶ୍ଳିଷ୍ଟ ଶାଖାରେ ଜଣାଇବାକୁ ପଡ଼ିବ । ଶାଖା କର୍ମକର୍ତ୍ତାମାନଙ୍କ ଦ୍ୱାରା ତୁରନ୍ତ ବିଷୟଟିର ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିବା ପାଇଁ ଗ୍ରହଣ କରିବକୁ ହେବ ।

ଅଭିଯୋଗଗୁଡ଼ିକର ନିଷ୍ପତ୍ତି ପଦ୍ଧତି

ଉତ୍ପାଦ ଓ ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ ସମ୍ପନ୍ନାୟ ସମସ୍ତ ବିବାଦ ଅଭିଯୋଗ ସମ୍ପର୍କିତ ସମସ୍ତ ବିବରଣୀ ପାଇବାର 30 ଦିନ ମଧ୍ୟରେ ଶୁଣାଯିବା ଏବଂ ନିଷ୍ପତ୍ତି କରିବାକୁ କରିବାକୁ ପଡ଼ିବ ।

ନିମ୍ନଲିଖିତ "ଅଭିଯୋଗ ନିଷ୍ପତ୍ତି ବ୍ୟବସ୍ଥା" ସ୍ଥାପନ କରାଯାଇଛି

ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ଗ୍ରହଣ ସ୍ତର	ନିଷ୍ପତ୍ତି ସ୍ତର
ଶାଖା ସ୍ତର	ଆଞ୍ଚଳିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସ୍ତର
ଆଞ୍ଚଳିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ ସ୍ତର	ଅଭିଯୋଗ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଅଧିକାରୀ

ଅଭିଯୋଗ ନିଷ୍ପତ୍ତି - ଯୋଗାଯୋଗ ବିବରଣୀ

ଅଭିଯୋଗଗୁଡ଼ିକ କ୍ଷେତ୍ରରେ ଆପଣ ଅଭିଯୋଗ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଅଧିକାରୀ କୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରନ୍ତି, ଦୟାକରି ନିମ୍ନଲିଖିତ ଯେକୌଣସି ଉପାୟରେ ଆମ ସହିତ ଯୋଗାଯୋଗ କରନ୍ତୁ:

ଅଭିଯୋଗର ନାମ -

ନିଷ୍ପତ୍ତି ଅଧିକାରୀ :- ଶ୍ରୀଯୁକ୍ତ ରାଜେଶ ମହେଶ୍ୱରୀ

ଇମେଲ :- rajesh.maheshwari@stfc.in

ଆପଣ ଆମ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟକୁ ଯୋଗାଯୋଗ କରିବା ପାଇଁ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଠିକଣାରେ ଲିଖିତ ଆକାରରେ ପ୍ରେରଣ କରିପାରନ୍ତି:

ଅଭିଯୋଗ ନିଷ୍ପତ୍ତି ଅଧିକାରୀ

ଶ୍ରୀରାମ ଟ୍ରାନ୍ସପୋର୍ଟ ଫାଇନାନ୍ସ କମ୍ପାନୀ ଲିମିଟେଡ଼

କର୍ପୋରେଟ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ - ଝକହାର୍ଟ ଟାୱାର,

ତୃତୀୟ ମହଲା, ଝେଷ୍ଟ ଝେଇଙ୍ଗ, ଦ୍ୱୀ କକ,

ବାହା କୁର୍ଲୀ କମ୍ପ୍ଲେକ୍ସ, ବାହା(ପୂର୍ବ),

ମୁମ୍ବାଇ - 400051

ଟେଲିଫୋନ- +91 22 40959595

ଯଦି ରଣଗ୍ରହିତା କମ୍ପାନୀର ଅଭିଯୋଗ ନିସ୍ପତ୍ତି କର୍ମକର୍ତ୍ତାଙ୍କ ସିଦ୍ଧାନ୍ତ ସହିତ ସକ୍ତୁଷ୍ଟ ନହୁଅଛି, ତେବେ ସେ ଭାରତୀୟ ରିଜର୍ଭ ବ୍ୟାଙ୍କର (ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ରଣ ବିଭିନ୍ନ କମ୍ପାନୀ) ଅଧୀକ୍ଷଣ ବିଭାଗର ଆଞ୍ଚଳିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟରେ ଭାରତୀୟ ଅଧିକାରୀଙ୍କ ପାଖରେ ନିମ୍ନଲିଖିତ ଠିକଣାରେ ଯୋଗାଯୋଗ କରିପାରିବେ:

ସାଧାରଣ ସମ୍ପାଦକ

ଅଧୀକ୍ଷଣ ବିଭାଗ (ଅଣ-ବ୍ୟାଙ୍କିଂ ରଣ ବିଭିନ୍ନ କମ୍ପାନୀ)

ଚେନ୍ନାଇ ଆଞ୍ଚଳିକ କାର୍ଯ୍ୟାଳୟ

ଫୋର୍ଟ ଗ୍ଲାସିୟୁ, ରାଜାଜି ସାଲାଲ, ଚେନ୍ନାଇ-6000001, ଭାରତ

ଟେଲିଫୋନ: 91-44-25361631

ଇମେଲ: dnbschennai@rbi.org.in

ନ୍ୟାୟ ଆଚରଣ ବିଧି ଅନୁବର୍ତ୍ତୀତା ନିୟମିତ ପର୍ଯ୍ୟାଲୋଚନା ହୋଇଥିବା ଏକ ଏକତ୍ରିକୃତ ରିପୋର୍ଟ ଏବଂ ବ୍ୟବସ୍ଥାପନାର ବିଭିନ୍ନ ସ୍ତରରେ ଅଭିଯୋଗ ନିସ୍ପତ୍ତି ପ୍ରକ୍ରିୟାର ଏକ କାର୍ଯ୍ୟକାରୀ ଏକ ନିୟମିତ ବ୍ୟବଧାନରେ ଏହାଦ୍ୱାରା ନିର୍ଧାରିତ ହୋଇଥିବା ଅନୁସାରେ ବୋର୍ଡ/କମିଟି ଅଫ ଡାଇରେକ୍ଟର ପାଖରେ ଦାଖଲ କରାଯାଇପାରେ |

ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ଏବଂ ପରମର୍ଶ

ଆମ ପରିସେବାଗୁଡ଼ିକୁ ଉନ୍ନତ କରିବା ପାଇଁ ଆମେ ଆମ ଗ୍ରାହକମାନଙ୍କୁ ଆମ ପରିସେବା ଉପରେ ସେମାନଙ୍କ ପ୍ରତିକ୍ରିୟା ପ୍ରଦାନ କରିବା ପାଇଁ ଅନୁରୋଧ କରିବୁ |

ପର୍ଯ୍ୟବେକ୍ଷଣ

ବିଧି ପ୍ରତି ଅନୁବର୍ତ୍ତୀତା ନିଶ୍ଚିତ କରିବା ପାଇଁ ଆମର କଣେ ଅଭିଯୋଗ ନିସ୍ପତ୍ତି କର୍ମକର୍ତ୍ତା ରହିଛନ୍ତି | ଆମର ଆଭ୍ୟନ୍ତରୀଣ

ନିରୀକ୍ଷଣ ପଦ୍ଧତି ଆମେ ବିଧି ପୂରଣ କରିବାକୁ ସୁନିଶ୍ଚିତ କରେ |

ନ୍ୟାୟ ଆଚରଣ ବିଧି ପ୍ରତି ଅନୁବର୍ତ୍ତୀତା ସହିତ ଅଭିଯୋଗ ନିସ୍ପତ୍ତି ପ୍ରକ୍ରିୟାର ଏକ ପର୍ଯ୍ୟାଲୋଚନା ବ୍ୟବସ୍ଥାପନା ଦ୍ୱାରା ନିୟମିତ ଭାବରେ ସମ୍ପନ୍ନ ହେବ ଏବଂ ପର୍ଯ୍ୟାୟକ୍ରମେ ଏକ ଏକାକୃତ ରିପୋର୍ଟ ପରିଚାଳନା ବୋର୍ଡ ସମ୍ମୁଖରେ ଦାଖଲ କରାଯିବ |

ବିଧି ବିଷୟରେ ଅଧିକ ତଥ୍ୟ

ଏହି ବିଧି ଆମ ୱେବସାଇଟରେ ଉପଲବ୍ଧ କରାଯିବ ଏବଂ ଅନୁରୋଧ କ୍ରମେ ଏହାର ପ୍ରତିଲିପିକୁ ଉପଲବ୍ଧ କରାଯାଇପାରିବ |