

ஸ்ரீராம் டிரான்ஸ் போர்ட் ஃபைனான்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட் நேர்மையான வழக்கங்கள் விதிதொகுப்பு

அறிமுகம்

இந்திய ரிசர்வ் வங்கியானது(RBI) வங்கிசாரா நிதிநிறுவனங்களுக்கான நேர்மையான வழக்கங்கள் விதிதொகுப்பு மீதான வழிகாட்டுநெறிகளைவகுத்துள்ளது. இது, தனிப்பட்ட வாடிக்கையாளர்களுடன் செயல்தொடர்புகொள்ளும்போது நேர்மையான வழக்கங்களின் செந்தரங்களை நிர்ணயிக்கிறது மற்றும் சிறந்த கார்ப்பரேட்வழக்கத்தின் ஒருபகுதியாகவும் விளங்குகிறது.

கடன் புராடக்ட்களைத் தகுதி பெற்ற விண்ணப்பதாரர்கள் அனைவருக்கும் இனம், சாதி, நிறம், மதம், பாலினம், திருமண நிகழ்நிலை அல்லது ஊனம் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் பாடுபாடு காட்டாமல் கிடைக்கச் செய்யவேண்டும் என்பது எமது கொள்கையாக இருக்கிறது மற்றும் எப்போதும் இருக்கும். எமது கொள்கை அனைத்து வாடிக்கையாளர்களையும் தொடர்ந்து ஒரேசீராகவும் நேர்மையாகவும் நடத்தவேண்டும் என்பதாகும். எமதுஊழியர்கள் உதவி, ஊக்குவிப்பு மற்றும் சேவையை ஒரு நேர்மையான, சமத்துவமான மற்றும் தொடர்ந்து ஒரேசீரானவிதத்தில் வழங்குவார்கள். நாங்கள் எமது நேர்மையான வழக்கங்கள் விதிதொகுப்பை நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் பதிவுசெய்தவன் மூலம் அதை எமது வாடிக்கையாளர்களுடன் தகவல் தெரிவிக்கின்றோம்.

நாங்கள் கட்டணங்கள்/தொகைகள் பொருத்தமான முறையில் கடன்வாங்கியவருக்குத் தகவல் தெரிவிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்வோம். வசதி தொடர்பான விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள் எதிர்காலத்தில் கடன் வாங்கக்கூடிய வாய்ப்புள்ளவர்களுக்குத் தெரிவிக்கப்படும். கடன்கொடுத்தல் முடிவெடுத்தல்களின் காரணமாக எழும் தகராறுகள் பொருத்தமான முறையில் எம்மால் அமைக்கப்படும் ஒரு குறைதீர்ப்பு வழிமுறையால் தீர்க்கப்படும் என நாங்கள் உறுதி அளிக்கிறோம்.

சந்தைப்படுத்தல், கடன்உருவாக்கம், செயல்படுத்தல், சேவையளித்தல் மற்றும் வசூல் செயல்பாடுகள் அனைத்து செயல்பாட்டிற்கும் எங்கள் நிறுவனத்தின் நேர்மையான கடன் கொடுக்கும் வழக்கங்கள் பொருந்தும். நேர்மையான வழக்கங்கள் விதிதொகுப்பு மீதான எமது ஈடுபாட்டுறுதியானது ஊழியர் பொறுப்புடைமை, கண்காணிப்பு மற்றும் தணிக்கைதிட்டங்கள், பயிற்சியளிப்புமற்றும் தொழில்நுட்பம் ஆகியவற்றின் வரையறைகளில் வெளிப்படுத்திக் காட்டப்படும்.

நிறுவனத்தின் இயக்குநர்குழு மற்றும் நிர்வாகக்குழு எமது இயக்கங்கள் நேர்மையான கடன் கொடுத்தல் மீதான எமது உறுதியான ஈடுபாட்டுறுதியை பிரதிபலிப்பதையும் அந்த ஈடுபாட்டுறுதியை பற்றி அனைத்து ஊழியர்களும் நன்கு அறிந்து விழிப்புணர்வுடன் இருப்பதையும் உறுதிசெய்வதற்கு வடிவமைக்கப்பட்ட வழக்கங்களை நிறுவுவதற்குப் பொறுப்பாக இருக்கின்றன. ஸ்ரீராம் டிரான்ஸ்போர்ட் ஃபைனான்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட் தனது வாடிக்கையாளர்களுக்கு மிகஉயர்ந்ததரமான சேவைகள் வழங்குவதற்குத் தன்னை ஈடுபாட்டுறுதியுடன் அர்ப்பணித்துள்ளது.

இந்த நேர்மையான வழக்கங்கள் விதிதொகுப்பு எம்மால் வழங்கப்படும் (தற்போது வழங்கப்படுகின்ற அல்லது எதிர்காலத்தில் அறிமுகப்படுத்தப்படக்கூடிய) புராடக்ட்கள் மற்றும் சேவைகளின் அனைத்து வகைகளுக்கும் பொருந்தும்.

நேர்மையான வழக்கங்கள் விதிதொகுப்பு மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதற்கு, மட்டுமின்றி அதுகிளையில், தொலைபேசி மூலமாக, இன்டர்நெட்டில் அல்லது நாங்கள் தற்போது பயன்படுத்துகின்ற அல்லது எதிர்காலத்தில் அறிமுகப்படுத்தக்கூடிய வேறு ஏதாவது முறையில் என எதுவாக இருந்தாலும் பொருந்தும்.

முக்கியமான ஈடுபாட்டுறுதிகள்

1) கடன்களுக்கான விண்ணப்பங்கள் மற்றும் அவற்றின் செயல்படுத்தல்

(அ) கடன் விண்ணப்பப்படிவங்கள் என்பவை கடன்வாங்கியவரின் நலனை பாதிக்கும் தேவையான தகவல்களை உள்ளடக்கியது ஆகும். அப்போதுதான் மற்ற வங்கிசாரா நிதிநிறுவனங்களால் (NBFCs) வழங்கப்படும் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளைப் பற்றிய ஒரு அர்த்தமுள்ள ஒப்பீட்டை கடன்வாங்கியவரால் செய்யமுடியும் மற்றும் தகவலறிந்த முடிவெடுத்தலை எடுக்கமுடியும். கடன் விண்ணப்பப்படிவம் ஆனது விண்ணப்பப்படிவத்துடன் சேர்த்து சமர்ப்பிக்கப்படவேண்டிய தேவையான ஆவணங்களைக் குறிப்பிடும். வாடிக்கையாளருக்கு வழங்கப்படும் கடன் விண்ணப்பப்படிவம் மற்றும் ஒப்புதலளிப்பு ஆணைகடிதம் ஆகியவை இடர்களின் படித்தரவரிசைக்கான அணுகுமுறையையும் வெவ்வேறு வகையான கடன்வாங்கியவர்களுக்கு வெவ்வேறு வட்டிக்கிதங்களை விதிப்பதற்கான அடிப்படைக் கோட்பாட்டையும் வெளிப்படுத்தும் மற்றும் இவை நிறுவனத்தின் இணையதளத்தில் கிடைக்கச் செய்யப்படும் அல்லது பொருத்தமான செய்தித்தாள்களில் பதிப்பிக்கப்படும். இந்தத்தகவல், வட்டிக்கிதங்களில் ஒருமாற்றம் இருக்கிறபோதெல்லாம் புதுப்பிக்கப்படும்.

(ஆ) நிறுவனம் அனைத்து கடன்விண்ணப்பங்களையும் பெற்றதற்கான ஒப்புக்கையைக்

கொடுப்பதற்கு ஒரு அமைப்பை வகுக்கும். பெரிதும் விரும்பத்தக்கநிலையில், எந்தகாலவரைக்குள் கடன் விண்ணப்பங்கள் தீர்வுசெய்யப்படும் என்பதும் ஒப்புக்கையில் குறிப்பிடப்படும்.

- (c) KYC விதிமுறைகளை நிறைவேற்றுவதற்கும் சட்ட மற்றும் ஒழுங்குமுறை தேவைகளுடன் இணக்கமாக நடப்பதற்கும் வாடிக்கையாளரிடம் இருந்து நிறுவனத்தால் சேகரிக்கப்படவேண்டிய தகவல்களைக் கடன்விண்ணப்பப்படிவம் தெளிவாகக் குறிப்பிடும். ஒருதரவுத்தளத்தை உருவாக்குவதற்கு வாடிக்கையாளரையும் அவரது குடும்பத்தினரையும் பற்றிய கூடுதல் தகவல்களை நாங்கள் கோரலாம்; ஆனால் இந்தத்தகவல் வாடிக்கையாளர் அவ்வாறு கொடுக்க விரும்பினால் மட்டுமே அவரால் கொடுக்கப்படும்.

2) கடன் மதிப்பீடு மற்றும் விதிமுறைகள்/நிபந்தனைகள்

நிறுவனம் கடன்வாங்கியவருக்கு ஒப்புதலளிப்பு ஆணைகடிதம் வழியாக அல்லது அப்படி இல்லை என்றால் வேறுவழியாக, ஒப்புதலளிக்கப்பட்ட கடன்தொகையை வருடாந்திர வட்டிவிகிதம் மற்றும் அதனைப் பயன்படுத்தும் முறை உள்பட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளுடன் சேர்த்து எழுத்துப்பூர்வமாகத் தகவல் தெரிவிக்கும் மற்றும் கடன்வாங்கியவரால் இந்தவிதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளின் ஏற்பை தனது பதிவேடுகளில் வைத்துக்கொள்ளும்.

கடன்வாங்கியவருக்கு கடன் ஒப்புதலளிப்பு ஆணைகடிதம் மற்றும் அனைத்து தகவல்தொடர்புகளும் வட்டாரமொழியில் அல்லது கடன் வாங்கியவரால் புரிந்துக் கொள்ளப்படக்கூடிய ஒருமொழியில் இருக்கும்.

நிறுவனம் கடன் ஒப்பந்தத்தின் நகலை கடனை வழங்கும் நேரத்தில் அல்லது ஒப்புதலளிப்பு ஆணையை வழங்கும் நேரத்தில் கடன் வாங்கியவருக்குக் கொடுக்கப்படும் .

3) விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் மாற்றங்கள் உள்பட கடன்களை வழங்கல்

- (a) கடனை தாமதமாகத் திருப்பிச் செலுத்துவதற்காக நிறுவனத்தால் விதிக்கப்படும் அபராதவட்டியானது கடன்ஒப்பந்தத்தில் தடித்த எழுத்துக்களில் குறிப்பிடப்படும்.
- (b) டிரெவனம் கடன் வழங்கல் கால அட்டவணை, வட்டி விகிதங்கள், சேவைக் கட்டணங்கள், முன்னதாகப் பணம் செலுத்தல் கட்டணங்கள் முதலியவை உள்பட விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் ஏதாவது மாற்றம் பற்றிக் கடன் வாங்கியவருக்கு அறிவிப்பை கொடுக்கும். நாங்கள் மேலும், வட்டிவிகிதங்களிலும்

கட்டணங்களிலும் உள்ள மாற்றங்கள் தொலைநோக்கோடு மட்டும் நிறைவேற்றப்படுவதை உறுதிசெய்வோம். இது தொடர்பாக ஒரு பொருத்தமான நிபந்தனை கடன் ஒப்பந்தத்தில் ஒருங்கிணைப்படும்.

(c) ஒப்பந்தத்தின் கீழ்ப்பணம் செலுத்தலை அல்லது செயல்திறனை நினைவுகூர்வதற்கான / துரிதப்படுத்துவதற்கான முடிவெடுத்தல் கடன் ஒப்பந்தத்துடன் இணக்கமாக இருக்கும்.

(d) கடன் ஒப்பந்தம் ஒரு உள்ளமைந்த மறு உடைமைசரத்தை கொண்டிருக்கும். மேலும், உடைமையை எடுப்பதற்கு முன் அறிவிப்புக் காலம், எந்தச் சூழ்நிலைகளின் கீழ் அறிவிப்புக் காலத்திற்கு விலக்கு அளிக்க முடியும், பிணையத்தின் உடைமையை எடுப்பதற்கான நடைமுறை, சொத்தின் விற்பனைக்கு / ஏலத்திற்கு முன்னதாகக் கடனை திருப்பிச் செலுத்துவதற்காகக் கடன்வாங்கியவருக்குக் கொடுக்கப்படவேண்டிய இறுதிவாய்ப்பு தொடர்பான ஒருவிதி, கடன் வாங்கியவருக்கு மறு உடைமையைக் கொடுப்பதற்கான நடைமுறை மற்றும் சொத்தை விற்பனை செய்வதற்கான / ஏலத்தில் விடுவதற்கான நடைமுறை ஆகியவை தொடர்பான விதிகளைக்கொண்டிருக்கும்.

(e) நிறுவனம் கடன் வாங்கியவருக்கு எதிராகக் கொண்டிருக்கக்கூடிய வேறு ஏதாவது உரிமை கோரிக்கைக்காக ஏதாவது சர்வீஸ் ப்ரூர்வமான உரிமை அல்லது மீள் உரிமைக்கு உட்பட்டு அனைத்து நிலுவைத்தொகைகளையும் திருப்பிச்செலுத்தலின் நேர்வில் அல்லது கடனின் நிலுவைத்தொகையைக் கைவரப்பெறுதலின் நேர்வில் அனைத்து பிணையங்களையும் வெளியிடும். ஏதாவது தேவையான எதிரீடு செய்வதற்கான உரிமைநிறை வேற்றப்படவேண்டும் எனில், அதுபற்றி எஞ்சியுள்ள உரிமை கோரிக்கைகள் பற்றிய முழுவிவரங்களுடனும் நிறுவனம் எந்த நிபந்தனைகளின் கீழ் சம்பந்தப்பட்ட உரிமை கோரிக்கை தீர்க்கப்படும்/செலுத்தப்படும் வரையிலும் பிணையங்களைத் தக்கவைப்பதற்கு உரிமைபெற்றுள்ளது என்பது பற்றிய முழுவிவரங்களுடனும் கடன்வாங்கியவருக்கு அறிவிப்புக் கொடுக்கப்படும்.

4) இரகசியத் தன்மை

(a) வாடிக்கையாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட்டால் ஒழிய நாங்கள் அனைத்து ஆள்சார்தகவல்களையும் அந்தரங்கமாகவும் இரகசியகாப்புத் தன்மையுடனும் நடத்துவோம்.

(b) வாடிக்கையாளரால் அங்கீகரிக்கப்பட்டால் ஒழிய, நாங்கள் பரிமாற்ற விவரங்களை விதிலிலக்கான நேர்வுகளில் பின்வருவனவற்றைத் தவிர உள்பட வேறு ஏதாவது

நிறுவனத்திற்கு வெளிப்படுத்தமாட்டோம்:

- சட்டப்பூர்வ அல்லது ஒழுங்குமுறை சட்டங்களுக்கு இணக்கமாகத் தகவல்களை நாங்கள் வழங்கவேண்டும் என இருந்தால்
- இந்த தகவல்களை வெளிப்படுத்தல் என்பது நாங்கள் பொதுமக்களுக்குச் செய்ய வேண்டிய ஒரு கடமையாக இருந்தால்
- எமது நலனைகாப்பதற்கு (உம். மோசடிதடுப்பு) வங்கிகளுக்கு / நிதிநிறுவனங்களுக்கு / எமது குழுவும் மற்றும் அசோசியேட் நிறுவனங்களுக்கு இந்தத் தகவல்களை வழங்கவேண்டும் என இருந்தால்
- சந்தைப்படுத்தல் நோக்கங்களுக்காக வாடிக்கையாளர்களைப் பற்றிய தகவல்களை வேறு யாருக்காவது கொடுப்பதற்கு நாங்கள் இந்தக்காரணத்தைப் பயன்படுத்தமாட்டோம்.

5) பொது

- (a) நிறுவனம் கடன் ஒப்பந்தத்தின் விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகளில் வழங்கப்பட்டுள்ள நோக்கங்களை தவிர்த்து கடன்வாங்கியவரின் பிற விவகாரங்களில் தலையிடுவதைத் தவிர்க்கும் (கடன்கொடுத்தவரின் கவனத்திற்கு, கடன்வாங்கியவரால் ஏற்கனவே வெளிப்படுத்தப்படாத, புதிய தகவல் வந்தால் ஒழிய).
- (b) கடன் வாங்கியவரிடம் இருந்து கடன் கணக்கை மாற்றி செய்வதற்கான கோரிக்கை பெறப்படும் நேர்வில், ஒப்புதல் அல்லது அப்படி இல்லை என்றால் வேறு ஏதாவது இருந்தால் அதாவது, நிறுவனத்தின் மறுப்பு போன்ற ஏதாவது இருந்தால், அது பற்றிக் கோரிக்கையைப் பெற்ற தேதியில் இருந்து 21 நாட்களுக்கு உள்ளாகத் தெரிவிக்கப்படும். இத்தகைய மாற்றி ஆனது சட்டத்துடன் இணக்கமாக வெளிப்படையான ஒப்பந்த விதிமுறைகளின்படி இருக்கும்.
- (c) கடன்களின் மீட்பு பற்றிய விவகாரத்தில், நிறுவனம் அளவுக்கு மீறிய தொந்தரவு செய்வதில் ஈடுபடாது அதாவது, கடன் வாங்கியவர்களை இரவு நேரங்களில் விடாப்பிடியாகத் தொடர்ந்து தொந்தரவு செய்தல், கடன்களை மீட்பதற்காக உடல் பலத்தைப் பயன்படுத்தல் முதலியவை.

கூடுதல் உதவி

புகார்கள்:

ஏதாவது புகார்/குறை இருக்கின்ற நேர்வில், விண்ணப்பதாரர்/கடன்வாங்கியவர்கள் சம்பந்தப்பட்ட கிளைக்கு எழுத்துப்பூர்வமாகத் தகவல் தெரிவிக்க வேண்டும். கிளை அதிகாரிகள் உடனடியாக அந்த விவகாரத்தைக் குறையைத் தீர்ப்பதற்காக முன்னெடுத்துச் செல்வார்கள்.

குறை தீர்ப்பு வழிமுறை:

புரடாக்ட்கள் மற்றும் சேவைகள் தொடர்பான அனைத்து தகராறுகளும் குறையைப் பொறுத்தவரையிலான முழுவிவரங்களையும் பெற்ற தேதியில் இருந்து 30 நாட்களுக்குள் விசாரிக்கப்படும் மற்றும் தீர்வு செய்யப்படும்.

பின்வரும் 'குறை தீர்ப்பு வழிமுறை' பொருத்தமான முறையில் செயல்படுத்தப்படுகிறது.

முடிவெடுத்தல் நிலை	குறை தீர்ப்பு நிலை
கிளை நிலை	மண்டல அலுவலக நிலை
மண்டல அலுவலக நிலை	குறை தீர்ப்பு அதிகாரி

குறை தீர்ப்பு – தொடர்பு விவரங்கள்

குறைகள் இருக்கின்ற நேர்வில், நீங்கள் குறை தீர்ப்பு அதிகாரியை தொடர்புகொள்ளலாம், பின்வரும் ஏதாவது வழிகளுள் தயவுசெய்து எங்களைத் தொடர்புகொள்ளுங்கள்:

குறையின் பெயர் -

குறை தீர்ப்பு அதிகாரி : திரு. ராஜேஷ் மகேஸ்வரி மின்னஞ்சல்: rajesh.maheshwari@stfc.in

நீங்கள் ஒரு எழுத்துப்பூர்வமான கடிதத்தைப் பின்வரும் முகவரியில் உள்ள எமது அலுவலகத்திற்கு அனுப்பலாம் :

குறை தீர்ப்பு அதிகாரி

ஸ்ரீராம் டிரான்ஸ்ஃபிளாண்ட் ஃபைனான்ஸ் கம்பெனி லிமிடெட், கார்ப்பரேட் அலுவலகம், வோக்ஹார்ட் டவரஸ், 3 வது மாடி, வெஸ்ட் விங், ஜி பிளாக், பாந்த்ரா குர்லா காம்ப்ளக்ஸ், பாந்த்ரா (கிழக்கு), முன்பை 400 051 தொலைபேசி: +91 22 40959595

நிறுவனத்தின் குறை தீர்ப்பு அதிகாரியின் முடிவெடுத்தலுடன் கடன்வாங்கியவர் திருப்தி அடையவில்லை எனில், அவர் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள முகவரியில் உள்ள இந்திய ரிசர்வ் வங்கியின் (RBI) மேற்பார்வையில் துறை (NBFC) மண்டல அலுவலகத்தின் பொறுப்பு

அதிகாரியை அணுகலாம் :

பொது மேலாளர்

மேற்பார்வையில் துறை (NBFC) சென்னை மண்டல அலுவலகம்
ஃபோர்ட்கிலேசிஸ், ராஜாஜி சாலை, சென்னை - 600 001, இந்தியா.

தொலைபேசி: +91 44 25361631

மின்னஞ்சல்: [dnbschennai@rbi.org.in](mailto:dnbsschennai@rbi.org.in)

நேர்மையான வழக்கங்கள் விதிதொகுப்பின் இணக்கத்தன்மையையும் நிர்வாகத்தின்பல் வேறுநிலைகளில் குறைதீர்ப்பு வழிமுறையின் செயல்பாடுகளையும் பற்றிய காலமுறை மறுசீராய்வு பற்றிய ஒரு ஒருங்கிணைந்த அறிக்கை இயக்குநர்கள் குழுவிடம், குழுவால் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளவாறு ஒழுங்கான இடைவெளிகளில் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

பின்னூட்டக் கருத்து மற்றும் பரிந்துரைகள்

எமது சேவைகளை மேம்படுத்த எமக்கு உதவுவதற்கு எமது சேவையைப் பற்றிய பின்னூட்டக் கருத்துகளை வழங்குமாறு எமது வாடிக்கையாளர்களை நாங்கள் வேண்டுகிறோம்.

கண்காணித்தல்

விதி தொகுப்பின் இணக்கத் தன்மையை உறுதி செய்வதற்கு நாங்கள் ஒரு குறை தீர்ப்பு அதிகாரியை கொண்டிருக்கிறோம். எமது உள்தணிக்கை நடைமுறைகள் நாங்கள் விதிதொகுப்பை நிறைவேற்றுவதை உறுதிசெய்யும்.

குறை தீர்ப்பு வழிமுறை உள்பட நேர்மையான வழக்கங்கள் விதிதொகுப்பின் இணக்கத்தன்மை பற்றிய ஒரு மறுசீராய்வு நிர்வாகத்தால் ஒழுங்காகச் செய்யப்படும் மற்றும் ஒரு ஒருங்கிணைந்த அறிக்கை காலமுறையில் இயக்குநர் குழுவிடம் சமர்ப்பிக்கப்படும்.

விதி தொகுப்பு பற்றிய கூடுதல் தகவல்கள்

விதிதொகுப்பு எமது இணையதளத்தில் கிடைக்கிறது மற்றும் நகல்கள் கோரிக்கையின் பேரில் கிடைக்கச் செய்யப்படும்.